

# Procès verbal du Conseil d'école du 28 mai 2024

## Maternelle « la Vallée du Lac »

### Château la Vallière

Le troisième conseil d'école s'est réuni le mardi 28 mai 2024 à 18H00 en présentiel.

#### Personnes présentes :

- Les enseignantes : Mme Ledru et Mme DEGLANE
- Les représentants des communes : M. WELLS
- Les représentants des parents d'élèves : Mme JOSELON, Mme PASTEL, Mme HERBIN

#### Personnes excusées :

- Mme Gauthier (adjointe aux affaires scolaires de CLV)
- Mme Leclerc (IEN)

#### Personnes absentes :

- Mr Gauthier (maire de CLV)
- Mr Vignas (maire de Brèches)
- Mr Veauvy (maire de Couesmes)

Secrétaire de séance : (Mme Deglane)

#### **1. Approbation du PV du conseil d'école du 07 novembre 2023**

Le PV du conseil d'école du 13 février 2024 est approuvé.

#### **2. Effectifs et organisation pédagogique**

##### A ce jour :

- 28 PS MS (9 PS / 19 MS)
- 21 GS

Changement d'organisation dû à l'absence de Valérie Hervé, atsem dans la classe de ps/ms : Sandrine Verrier prend le poste d'atsem à temps complet et Sabrina surveille la sieste.

Changement d'emploi du temps de Mme Lefranc, aesh, affectée à tiers-temps sur une autre école.

APC terminés et mise en place des projets passerelles à destination des gs.

Stage EJE achevé vendredi 31 mai : Mme Manon Guérin. Excellent stage. Bon rapport avec l'équipe et les enfants.

##### Prévision d'effectifs 2024-2025:

PS : 18 naissances mais 15 inscriptions (déménagements, inscriptions à St Joseph). En attente d'autres inscriptions de familles qui se sont fait connaître.

MS : 9

GS : 19

Proposition de répartition à ce jour : identique à cette année (une classe de ps/ms, une classe de gs), sous réserve d'une augmentation d'inscription trop grande chez les ps et/ou ms. Les répartitions seront discutées en conseil de cycle prochainement.

Pas de mouvement d'enseignant prévu sauf si la demande effectuée par Mme Ledru est modifiée. Résultat le 10 juin.

Organisation des atsems : proposition d'un décloisonnement des GS avec 4/5 élèves dans la classe de PS/MS pour avoir deux groupes de 15 élèves l'après-midi.

*La question est posée de savoir si Mme Verrier conserve son emploi du temps actuel ou non.*

*Pas de réponse de la mairie qui est absente ce jour.*

#### **3. Projets pédagogiques :**

Le thème de l'année est « En route pour les JO 2024 » : année qui portera aussi bien sur les pratiques sportives que sur les valeurs du sport ou la découverte des différents continents et/ou pays participants.

#### Projets réalisés depuis janvier :

- **Projet tablettes** : 16 février réalisation de projets divers avec les élèves (PS : présentation des animaux de la ferme ; MS : présentation d'une case africaine et présentation des animaux d'Afrique ; GS : présentation des étapes permettant de donner l'alerte en cas de malaise d'une personne) suivie d'une présentation aux parents et d'un temps d'échange en soirée.
- **Bibliothèque** : 20 février (retour et emprunt de nouveaux livres ; lecture découverte d'albums grâce aux bénévoles). Système d'échange de livres en classe efficace et apprécié par les élèves.
- **Café des parents** : 23 février
- **Semaine des maths** : du 11 au 15 mars
- **Ecole et cinéma ps/ms** : 15 mars
- **Portes ouvertes** : 22 mars
- **Cirque Georget PS/MS/GS** : 04 avril
- **Bibliothèque** : 16 avril
- **Partenariat EHPAD gs** : 16 avril (loto)
- **Sortie culturelle gs** : opéra / clinique du Street Art / Musée des Beaux Arts 18 avril
- **Ram** : 18 avril : lecture avec les ouvrages présents pour la quinzaine du livre
- **Ram** : 23 mai
- **Bibliothèque** : 28/05

#### Sorties ou évènements à venir :

- **Projet cyclo rail gs/cm<sup>2</sup>** : annulé, car non validé par l'inspection car intérêt pédagogique non suffisant.
- **Initiation judo**
- **Portes ouvertes : 07/06** : présentation aux familles de ce qu'ont fait les enfants pendant l'année, puis chorale
- **Fête des écoles : 29/06** : début à 15h avec spectacle à 15h30 et repas proposé le soir.
- **Partenariat EHPAD gs** : Olympiades le 24 juin
- **Liaison gs-cp**
- **RAM** : 20 juin
- **Ecole et cinéma** : 21 juin
- **Maternathlon** : 2 juillet : le matin → jeux sportifs dans la cour, l'après-midi : jeux de société
- **Matinée d'adaptation futurs ps** : samedi 15/06
- **Pique nique au parc de la mairie** : 5 juillet , matin : lectures avec la bibliothèque , pique nique et jeux de plein air.

#### **4** Sécurité / DUERP

- Exercice sécurité incendie : réalisé le 14 mai.

Nécessité de prévoir de nouveaux horaires l'an prochain pour varier les configurations, notamment sur des temps où les classes ne sont pas dans les mêmes locaux ou en fin de sieste, par exemple.

*Demande qui sera effectuée auprès de la mairie via le procès-verbal.*

- **PPMS Risques Majeurs** : réalisé le 14 mai, sans problème particulier.
- **PPMS AI** : problème de signal toujours en vigueur. Toujours en attente d'une réponse des services de gendarmerie pour venir étudier les lieux.

*Demande pour doter les deux écoles (maternelle et élémentaire qui ont des locaux communs) d'un signal efficace permettant d'alerter tous les personnels, y compris ceux présents dans le dortoir des ps, dans la cantine et dans les locaux attenants (classes + rased) qui sera effectuée ultérieurement car absence de représentant ce jour.*

- **DUERP** : mise aux normes d'une multiprise dans le bureau de direction, formation à l'utilisation des extincteurs, mise en place d'un détecteur incendie, plaque du plafond qui prennent l'eau (entretien des gouttières régulier et de la toiture).

*Demandes qui seront effectuées ultérieurement car absence de représentant.*

- **Enquête amiante** : demande du DTA adressée à la mairie restée sans réponse à ce jour.

#### - **5. PRIMOT**

Suite à la faible participation des parents et aux questionnements de certains lors de la réunion, questionnaire passé aux familles : 2/3 des familles souhaitent le retour d'un support papier.

Globalement les parents l'utilisent seuls, ce qui ne permet pas d'atteindre l'objectif langagier attendu par l'équipe enseignante. Les réunions d'informations n'ont hélas pas permis de remplir les objectifs visés.

Un retour au cahier de vie est envisageable pour la rentrée 2024 afin de permettre aux parents de partager ce temps d'échange avec leur enfant de manière plus simple et permettre également à chaque élève de s'emparer de son outil seul, si besoin.

- **6. Travaux et équipements**

Réalisé :

Distributeur papier redescendu dans les toilettes

A prévoir

- Le soufflet de la porte de la salle de motricité
- Portes placards dortoir
- Bac à sable : serait-il envisageable de changer de sable ?
- Détecteurs incendie à prévoir
- Peintures des marelles : où en est le projet ?

Demands qui n'ont pu être adressées car pas de représentants de la mairie de CLV.

Demands qui seront adressées ultérieurement.

La séance est levée à 20h10

Signature Président du conseil	Signature Secrétaire de séance :
	

